



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	65574743	-	Belediye hizmetlerine yönelik vatandaş başvurularının kayda alınması ve sonuçlandırılması	Belediyemize gelen tüm vatandaş başvurularının kayıt altına alınarak birimlere iletilmesi ve yanıtının vatandaşla bildiriminin sağlanması.	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	-Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik ve iletişim bilgileri	A.B.İ.M (Antalya Büyükşehir Belediyesi İletişim Merkezi)	-	-	-	30 gün	30 gün	11.203	Sunuluyor
2	65574743	-	Bilgi edinme başvurularının kayda alınması ve sonuçlandırılması	Vatandaşlardan belediyemize gelen tüm başvuruların kayıt altına alınarak birimlere iletilmesi, cevabının vatandaşla geri bildiriminin sağlanması.	1-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	-Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik ve iletişim bilgileri	A.B.İ.M (Antalya Büyükşehir Belediyesi İletişim Merkezi)	-	-	-	15 gün	15 gün	367	Sunuluyor
3	65574743	812	Hava Kalitesi Denetim Çalışmaları	Katı yakıtların analizlerinin yapılması, katı yakıt satıcıları, izinli kuruluş ve son tüketicilerin denetimi, ısınma kaynaklı hava kirliliği yönetmeliğine göre hava kalitesi parametrelerinin ölçümü ve değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu, Yetki Devri Kapsamında Isınma Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği 2-İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı	-Çevre Şehircilik Bakanlığı ile taşra teşkilatı, -Katı yakıt satıcıları, -İzinli kuruluşlar -Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Çevre Şehircilik Bakanlığı ile taşra teşkilatı, Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Şikayet dilekçesi	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-Dilekçe sahibine bilgi verilmesi	-	10 gün	1.300-1.500	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

4	65574743	311.05	Deniz Suyu Denetim Çalışmaları	Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen noktalardan deniz suyu numunesi alınarak numunelerin Laboratuvar Şube Müdürlüğüne teslim edilmesi.	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin (I) Bendi	-Vatandaşlar -Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mavi Bayrak Koordinatörlüğü, - İl Sağlık Müdürlüğü -Sahil Güvenlik Komutanlığı	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Elektronik posta	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Kalem Görevlisi 2-Teknik personel 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-Gerekli hallerde numune sonuçlarının diğer ilgili müdürlüklerle gönderilmesi	-Gerekli hallerde numune sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi	15 gün	4 gün (Laboratuvar Şube Müdürlüğü'nün çalışma programına bağlı olarak)	En az 2.000	Sunulmuyor
5	65574743	311.05	Yüzey Suyu Numune Alma Çalışmaları	Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen noktalardan yüzey suyu numunesi alınarak numunelerin Laboratuvar Şube Müdürlüğüne teslim edilmesi.	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin (I) Bendi	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Elektronik posta	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Kalem 2-Teknik personel 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-Numune sonuçlarının ASAT Genel Müdürlüğüne gönderilmesi (gerekli hallerde)	-Numune sonuçlarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesi (gerekli hallerde)	15 gün	4 gün (Laboratuvar Şube Müdürlüğü'nün çalışma programına bağlı olarak)	En az 285	Sunulmuyor
6	65574743	622.01.01	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Sivrisinek, karasinek, bit, pire, kene, fare tahtakurusu, hamam böceği, vb vektör (taşıyıcı) popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması.	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2-Mahkeme kararları	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2- Elektronik posta 3- Şikayet hattı (tel.)	-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı -Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü -Antalya Büyükşehir İletişim Merkezi (ABİM)	1-Kalem Görevlisi 2-Teknik personel 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-Yüklenici şikayet bildirimi	-	-	4 iş günü	5134	Sunulmuyor
7	65574743	622.01.01	Vidanjör Hizmetleri	Özel mülklerden ve kamu kurumlarına ait yerlerin logarından atık su çekim işleminin yapılması.	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	-Kamu kurum ve kuruluşları, -Vatandaş, -İtfaiye	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü	1-Çekim ücreti ödeme makbuzu 2-Dilekçe	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1- Teknik personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	3 iş günü	965	Sunulmuyor
8	65574743	622.01.01	Sondaj Hizmetleri	Talebin gelmesi üzerine istenilen yerde uygun görülürse sondajın açılması.	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	-Kamu kurum ve kuruluşları, -Vatandaş, -İtfaiye	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre	1-Dilekçe 2- Yeraltı suyu arama belgesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1- Teknik personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	DSİ Antalya Bölge Müdürlüğü (ruhsat başvurusu)	-	20 gün	20	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

								Sağlığı Şube Müdürlüğü										
9	65574743	622.01.01	Yakıt Analizi	TÜRKAK tarafından yetkilendirilen parametrelerde katı yakıt analiz/deneyleri- nin yapılması.	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu, 2-Yetki Devri Kapsamında Isınma Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, 3-İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü	1.Yetki belgesi ve ekinde sevk irsaliyesi 2. Müşteri talep formu 3. Belge ücreti ödendi/tahsilat makbuzu	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü HKKM Laboratuvarı	1-Teknik personel (deney personeli) 2- Laboratuvar sorumlusu 3- Şube Müdürü	-	-	-	4 İşgünü	700	Sunulmuyor	
10	65574743	622.01.01	Kömür Satışı Yetki Belgesi Verilmesi Hizmetleri	Kömür temin etmek/getirmek için talepte bulunulan kömür satış bayisi yada izinli kuruluş adına belge düzenlenmesi.	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu, 2-Yetki Devri Kapsamında Isınma Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, 3-İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı	-Katı yakıt satıcıları	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü	1.Belge ücreti ödendi / tahsilat makbuzu	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü Kepez Ek Hizmet Binası	1-Şube Müdürü	-	Yetki belgesi düzenlen- mesi	5 iş günü	1 iş günü	739	Sunulmuyor	
11	65574743	312.02	Kent Temizliği Başvurusu	Ana cadde ve bulvarların el ile veya süpürgeli araçlarla süpürme işleri, belediyeye ait işletme ve parklara ait atıkların toplanması- taşınması, konu ile ilgili vatandaş/kurum/ kuruluşların talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi.	1-2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde-11), 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde-7), 3-5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14- 15), 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu (Madde 6,7,8,11,12).	-Vatandaş, -Kamu kurum ve kuruluşları, -Özel sektör	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, mail veya telefon	Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel, 2- Müdür, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Antalya Büyükşehir İletişim Merkezi (ABİM), -Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı -Genel Sekreter Yardımcısı -Genel Sekreter	-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, -Antalya Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, -İlçe Belediyeler - Diğer özel/ kamu kurum kuruluşlar	-	2 iş günü	800	Sunulmuyor	
12	65574743	312.02	Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı Konusunda Bilgilendirme	Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı konusunda bilgilendirme yapılması.	1-2872 sayılı Çevre Kanunu (1, 3, 8, 11 ve 12. Maddeleri) 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde-7), 3-5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14- 15), 4-Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Madde-9).	-Tıbbi atık üreten tüm kamu kurum kuruluşları, -Özel sektör, -Vatandaş	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel, 2- Müdür, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Antalya Büyükşehir İletişim Merkezi (ABİM), -Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı -Genel Sekreter Yardımcısı -Genel Sekreter	-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, -Antalya Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, -İlçe Belediyeler - Diğer özel/ kamu kurum kuruluşlar	7 gün	1 iş günü	200	Sunulmuyor	



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

13	65574743	312.02	Evsel Nitelikli Katı Atık Bertarafı/İmhası	Evsel nitelik taşıyan katı atıkların, katı atık düzenli depolama tesisinde bertaraf edilmesi/ imha edilmesi	1-2872 sayılı Çevre Kanunu (1, 3, 8, 11 ve 12. Maddeleri), 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde-7), 3- 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14-15), 4-Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Madde-5,7,8), 5-Atık Yönetimine İlişkin Esaslar, Atıkların Düzenli Depolanması-na Dair Yönetmelik.	-Vatandaş, -Kamu kurum kuruluşları, -Özel sektör	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İmha ücreti ödeme makbuzu	Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel, 2-Müdür, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı, -Genel Sekreter Yardımcısı, -Genel Sekreter	-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, -Antalya Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, -İlçe Belediyeler -Diğer özel/ kamu kurum kuruluşlar	7 gün	7 gün	518	Sunulmuyor
14	65574743	312.02	İlköğretim okullarında geri dönüşüm ve geri kazanılabilir atıklara ilişkin eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında büyükşehir belediyelerine verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi	1-Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Madde-6), 2-Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği (Madde-8), 3-Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği (Madde-8), 4-Atık Pıl ve Akümülatörle-rin Kontrolü Yönetmeliği (Madde-8), 5-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği (Madde-8).	-Vatandaş, -Kamu kurum ve kuruluşları, -Özel sektör	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel, 2-Müdür, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı -Genel Sekreter Yardımcısı -Genel Sekreter	-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, -Antalya Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, -İlçe Belediyeler-i -İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlük-leri	30 gün	1 Saat	0	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

15	65574743	622.01	Atık şikâyetleri doğrultusunda gerekli bildirimlerin yapılması	İlgili yönetmelikler doğrultusunda gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	1-Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği (Madde-8), 2-Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrol Yönetmeliği (Madde-8), 3-Atık Pıl ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği (Madde-8), 4-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği (Madde-8).	-Vatandaş, -Kamu kurum kuruluşları, -Özel sektör.	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Mail veya Telefon (Alo Atık Hattı-0242-247 00 08)	Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğü	1-Görevli personel, 2- Teknik personel, 3-Müdür	-Antalya Büyükşehir İletişim Merkezi (ABİM), -Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İlçe Belediyeler	-	2 İş Günü	650	Sunulmuyor
16	65574743	812	Yüzme Havuzu Kontrolleri	Yüzme havuzlarından su numunesi alınması ve parametrelerin kontrol edilmesi	1-Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı	Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki tüm site ve konutlar.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Rutin denetim	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	10 gün	10 gün	Sunulmuyor
17	65574743	812	İçme Kullanma Suyu (şehir şebeke), İçme Suyu, Yüzey Suyu, Deniz Suyu, Atık Su Deneylerinin Yapılması ve Rapor Hazırlanması	İlgili standartlara göre deneyin yapılması ve raporun hazırlanması	1-Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı	-Kamu kurum ve kuruluşları, -Özel sektör, -Vatandaş.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Resmi yazı	Laboratuvar Şube Müdürlüğü	1-Teknik personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	10 gün	5.500	Sunulmuyor
18	65574743	622	Sahipsiz Hayvan Acil Yardım Hizmeti	Sahipsiz hayvanlara yönelik (yaralı, hasta, güçten düşmüş, vb)vatandaş ihbarlarının 7/24 değerlendirilmesi.	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	-Vatandaş, -Sahipsiz hayvanlar.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Telefonla Başvuru (2495360-3322233)	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 saat	-	Sunulmuyor
19	65574743	622	Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Hizmeti	Sahipsiz hayvanların toplanması, aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavi edilmesi	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	-Vatandaş, -Sahipsiz hayvanlar.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe,e-posta, Telefon İhbarı (2495360)	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü	-	-	-	En az 14 gün	20 gün	-	abim@antalya.bel.tr http://www.antalya.bel.tr



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

20	65574743	622	Hayvanları Koruma ve Kontrol Hizmeti	Hayvanları korumaya ve kontrolüne yönelik, ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2-Antalya Valilik Makamının 23.01.2013 tarih ve 0038 sayılı görevlendirme yazısı.	-Vatandaş -Hayvanlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe veya e-posta, 2-Acil durumda (2495360-3322233).	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü	-	-Antalya Büyükşehir Belediyesi birimleri	-Valilik Makamı -Antalya Defterdarlığı	-	20 gün	-	abim@antalya.bel.tr http://www.antalya.bel.tr
21	65574743	040	Hayvan Sahiplendirme Hizmeti	Bakımevimizde barındırılan ve veteriner hekimlerimiz tarafından sahiplendirilmesi uygun bulunan hayvanların sahiplendirilmesi.	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu.	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Şahsen Başvuru, 2-Nüfus Cüzdanı, 3-Sahiplenilecek olan hayvana mikroçip implantasyonu ile kayıt altına alınması işinin bedeli (Ödeme Makbuzu).	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	30 dakika	-	Sunulmuyor
22	65574743	257	Kuduz Müşahede Hizmeti	Isırık vakasına Karışan Hayvanların Müşahede (Karantina) altına alınması ve takibinin yapılması.	1-Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	- Isırılan Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Şahsen Başvuru, 2-Devlet Hastaneleri kuduz istasyonu bürosunun, ısırık vakasına karışan hayvanın müşahedeye alınmasına dair talep yazısı, 3-Isırma yapan hayvan, sahipli ise sağlık karnesi.	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü	-	-	İlgili Devlet Hastanesi-ne ısırma olayına karışan hayvanın sağlık durumu hakkında rapor gönderilmesi	Isırma yapan hayvan 10 gün karantina altına alınır	30 dakika	-	Sunulmuyor
23	65574743	040	Kurban Kesim Hizmeti	Kurban Bayramında, Belediyemizin oluşturduğu kurban kesim yerlerinde, vatandaşın kurbanını veteriner hekim kontrolünde kestirmesi.	1-Hizmetin gerçekleştirileceği yıla ait İl Kurban Kesim Komisyon kararları	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Şahsen başvuru.	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü	-	-Antalya Büyükşehir Belediyesi birimleri	İlçe belediye-lerden ve/veya kurumlar-dan, kurban kesim yerlerinin kullanılabilmesi için izin alınması	-	1-2 gün	Yılda 1 defa	Sunulmuyor
24	65574743	774	Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Kişilere Yönelik Eğitim	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin 13. maddesine istinaden 'Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Kişiler' için belediyemizce vatandaşlara yönelik eğitim düzenlenmesi.	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe (Dilekçede şahsın T.C. Kimlik numarası ve iletişim bilgileri yer almalıdır).	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü	-	-Antalya Büyükşehir Belediyesi birimleri	1-İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü 2-Orman ve Su İşleri Bakanlığı VI. Bölge Müdürlüğü 3-Konu ile ilgili üniversitelerin Fakülteleri	-	Eğitim Hazırlık süresi 20 gün Eğitim süresi 1 gün	Yılda 1 defa	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

25	65574743	311.10.01	Kesimhane Hizmeti	5996 sayılı Kanun gereği, gıda güvenliğini sağlamak ve halk sağlığını korumak amacıyla büyükbaş/küçükbaş hayvan kesim hizmeti	1-5996 sayılı Kanun, 2-5216 sayılı Kanunu'nun 7.maddesinin "f" bendi.	-Hayvan kesimi yaptıracak gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Şahsen başvuru 2-Kesilecek hayvanın yasal kimlik belgeleri	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü-ne bağlı kesimhaneler	-	-Antalya Büyükşehir Belediyesi birimleri	-	1 gün	1 gün	-	Sunulmuyor
26	65574743	311.09	Vahşi Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon	Doğada sakatlanan ve hastalanan hayvanların tedavi ve rehabilite edilerek barındırılması ya da tekrar doğal ortamına bırakılması	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	-Vatandaşlar, -Kamu kurumları	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Teslim tutanağı	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	1-Teknik personel 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	- Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge Müdürlüğü	-	Hasta hayvana göre değişiyor.	50	Sunulmuyor
27	65574743	930	Hayvan Satışı	Üretim fazlası hayvanların satışının yapılması	1-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2-25847 sayılı Av ve Yaban Hayvanları Üretimi ve Ticareti Hakkında Yönetmelik, 3-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu.	-Vatandaşlar, -Kamu kurumları	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Tahsilat makbuzu	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	1-Teknik personel 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	- Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge Müdürlüğü	-	7 gün	70	Sunulmuyor
28	65574743	930	Tedarikçi internet şifresi verilmesi	Doğrudan temin yöntemiyle yapılan satın alma işlemlerine internet üzerinden teklif vermek isteyen tedarikçilere internet şifresi verilmesi	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	-Teklif vermek isteyen tedarikçiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1-E-satınalma başvuru formu 2-Ticaret faaliyet belgesi / oda sicil kaydı 3-Kalite belgesi(mevcut ise)	Satınalma Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 iş günü	-	Sunuluyor
29	65574743	251.02.02	İhale dokümanı satış hizmeti	İhale yoluyla yapılan mal ve hizmet ihalelerinin dokümanlarının (idari şartname, sözleşme tasarısı, standart formlar ve teknik şartnamesinin) satışı	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	-Dosya almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1-İhale dokümanı bedelini yatırdığına dair makbuz 2-Kimlik fotokopisi	İhale İşleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	5-10 dakika	-	Sunuluyor (EKAP'tan indirilebilir)



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

30	65574743	251.02.02	İhale sonrası asıl ihale evrakları ve geçici teminatın iadesi	İhale sonrası asıl ihale evrakları ve geçici teminatın iade edilmesi	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	-Teklif veren istekli	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Yetkili ise; 1-Kimlik fotokopisi, 2-Yetki belgesi; Yetkili değil ise; 1-Kimlik fotokopisi, 2-Yetkili kişi tarafından belgeleri alabileceğine dair yazı 3-Yetkili kişiye ait imza sirküleri	İhale İşleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	15-30 dakika	-	Sunulmuyor.
31	65574743	251.02.02	İlan veya dokümana yapılacak itiraz	İlan veya dokümana yapılacak itiraz	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	-İstekli olabilecekler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Eki itiraza ilişkin diğer belgeler	İhale İşleri Şube Müdürlüğü	-	-	İstekli olabilecek veya isteklilere	-	İhale tarihinden 3 iş günü öncesine kadar	-	Sunulmuyor.
32	65574743	251.02.02	İhale sonrası yapılacak itiraz	İhale sonrası yapılacak itiraz	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	-Teklif veren istekli	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Eki itiraza ilişkin diğer belgeler	İhale İşleri Şube Müdürlüğü	-	-	İstekli olabilecek veya isteklilere	İstekli olan firmalara itiraza cevap, 10 gün içerisinde verilir	Kesinleşen ihale kararının tebliğinden itibaren 10 gün	-	Sunulmuyor.
33	65574743	251.02.02	İhale Sözleşmesinin imzalanması	İhale üzerinde kalan yüklenici ile sözleşme imzalanması	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	-Yüklenici	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Aşağıda sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler; a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan. b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan. c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan. d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan. e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen. f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.(Ticaret Odası) 2-Ödenmesi gerekenler; a) Kesin Teminat b) Damga ve karar pulu c) KİK payı	İhale İşleri Şube Müdürlüğü	-	-	Yüklenici firmaya	Tebliğattan itibaren 10 gün içerisinde	1 gün	-	Sunulmuyor.
					1-775 Sayılı Gece Kondu												



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

34	65574743	952.01.04. 13	Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmeti Başvurusu	-Kentin planlı gelişiminin engellendiği,afet riski altında ve/veya bozulmaya çökmeye uğrayan alanlarda ekonomik,toplum- sal,fiziksel ve çevresel koşullarının iyileştirmesine yönelik kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması, -Yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş sit alanı ilan edilen bölgeler ve bu bölgelere ait koruma alanlarında bölgenin gelişimine uygun olarak kentsel yenileme projelerinin hazırlanması.	Kanunu ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği, 2-2981 Sayılı İmar Affı Kanunu ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği, 3-5393/73 Sayılı Belediye Kanunun,Kent sel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Kanunu ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği, 4-5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği, 5-6306 Sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülme- si Kanunu ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği. 6-3194 Sayılı İmar Kanunu ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği , 7-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği.	-Vatandaş - Kamu kurumu ve kuruluşları - Özel sektör	-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı -İçişleri Bakanlığı	-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü -Antalya Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Kimlik bilgisi, 3-Tapu belgesi, 4-2000 yılı öncesi elektrik-su faturası, 5-İlçe Belediyesince verilen şeffaf folyo, 6-Varsa risk tespit dosyası.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel 2 -Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı -Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı -Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	-	30 gün	-	Sunuluyor
35	65574743	310.05.01	1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Bilgisi	1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Bilgisinin vatandaşa verilmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2-5393 sayılı Belediye kanunu, 3-3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili	-Kamu kurum ve kuruluşları, -Özel sektör, -Vatandaş- lar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe, 2-Koordinatlı ölçü krokisi, 3-Plan bilgisi ücreti makbuzu (ücret tarifesine göre A4,A3, pafta).	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik raportör 2-Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı	-Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, -Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı -Daire Başkanlığı-	-Kamu kurum ve kuruluşları, -Özel sektör, -Vatandaş	15 gün	15 gün	Ortalama 100	Sunuluyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

					yönetmelikler, 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifeleri Uygulaması Hakkında Yönetmelik							na bağlı diğer müdürlükler					
36	65574743	310.01.04. 01	1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliği	1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliğinin meclise sunulması	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2-5393 sayılı Belediye Kanunu, 3-3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	-Kamu kurum ve kuruluşları -Özel sektör, -Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğü	1-Başvuru dilekçesi, 2-Gerekçeyi destekleyecek taslak proje / vaziyet planı, 3-Mevcut öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema (5 takım)*, 4-Sayısal ortamdan (Ncz. Arc. formatlarında CD) plan, 5-Plan değişikliği şemasının dışında, mevcut plana ilişkin aslı gibidir kaşeli, tarih ve plan alınan kurum imzalı imar plan paftası, 6-Plan açıklama raporu (5 takım)* , 7-"Aslı gibidir " kaşeli, imzalı üst ölçekli plan (gerekiyorsa), 8-Mülkiyet bilgisi (son üç ay içinde hazırlanmış tapu sureti), 9-Plan değişikliği talebinde bulunan mevkii/ada/ parsel ait geçmiş tadilatlar, 10-Vekalet belgesi, (son altı ay içinde plan tadilatına konu olan ada/parsel için alınmış), 11-Mevcut ise parselasyon bilgisi, 12-Ölçü krokisi, 13-İmar çapı, 14-İlgili kurum görüşleri, 15-Plan tadilat makbuzu (plan tadilat ücreti tarifesine göre hesaplanacak), * İstenilen belgelere ilişkin detaylı bilgiler müdürlüğümüzden ve kurumumuzun web sayfasından öğrenilebilecektir.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Teknik personel 2-Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı -Diğer daire başkanlıkla- rı, -Başkanlık Makamı	-Kamu kurum ve kuruluşları, -Özel sektör, -Vatandaş	Plan tadilat başvurusunun meclise ve sonrasında komisyona girdikten sonra onaylanma- sına müteakip 30 gün	Plan tadilat başvuru- sunun meclise ve sonrasın- da komisyo- na girdikten sonra onaylan- masına müteakip 30 gün	Ortalama 100	Sunulmuyor
37	65574743	622	Hali Hazır Pafta Temini	1/1000 ve 1/5000 ölçekli hali hazır paftalarının vatandaşlara sunulması	1-Antalya Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	-Kamu kurumları, -Özel sektör, -Vatandaş.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur, 2- Müdür, 3- Daire Başkanı.	-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü	-	15 gün	3 gün	Ortalama 15	Sunulmuyor
38	65574743	310.01.02	Nazım Plan Yapımı Ve Revizyonu	1/25000 ve 1/5000 Nazım İmar Planı yapımı ve bu planların ihtiyaca karşılık veremediği durumlarda	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2-3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili	-Kamu kurumları, -Özel sektör, -Vatandaş.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Nazım Plan	1-Başvuru dilekçesi, 2-Mevcut ve öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema, 3-"Aslı gibidir " kaşeli, tarih ve alınan kurum imzalı imar plan paftası,	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur,işçi 2-Müdür 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı. 5-Genel Sekreter	-Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Dairesi	1-Valilik 2-İlçe Belediyele- ri 3-Sivil Toplum Örgütleri	-	- Plan yapımı süresi + - Plan onaylanm a süresi: 3 ay + Askı:	20	Sunuluyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

				yapılan değişiklikler.	yönetmelikler, 3-5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Hakkında Kanun, 4-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.			Şube Müdürlüğü	4-Plan açıklama raporu, 5-"Aslı gibidir " kaşeli, imzalı üst ölçekli planı (gerekliyse), 6-Mülkiyet bilgisi (son 3 ay içinde hazırlanmış tapu sureti), 7-Plan değişikliği yapılacak mevkii/ada/parsele ait geçmiş tadilatlar, 8-Vekâlet belgesi (son 6 ay içinde plan tadilatına konu olan ada/parsel için alınmış), 9-Mevcut ise; parselasyon bilgisi, 10-Ölçü krokisi, 11-İmar çapı, 12-İlgili kurum görüşleri, 13-Plan tadilat dosya ücreti, makbuzu.			Başkanlığı - Fen İşleri Dairesi Başkanlığı - Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Zabıta Daire Başkanlığı - İtfaiye Dairesi Başkanlığı - Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM)	4-Bakanlıklar 5-İlgili kurum ve kuruluşlar 6-Defterdarlık		1 ay		
39	65574743	310.05	Bilgilendirme (Plan Bilgisi ve Onaylı Pafta Temini)	1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım Plan hakkında bilgi verilmesi.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2-3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3-5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Hakkında Kanun, 4-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	-Kamu kurumları, -Özel sektör, -Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Nazım Plan Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe, 1-Tapu, 2-Ölçü krokisi, 3-Pafta ücreti.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur,İşçi 2-Müdür 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-	-	15 gün	3 gün	1020	Sunuluyor
40	65574743	310.02.03	Basit Onarım Ön İzin İşlemleri	Belediyemiz sınırları içinde bulunan tescilli yapılar, koruma alanları ve sit alanlarında yapının ve çevresinde yer alan mimari öğelerin fiziki koşullarının	1-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2-Koruma uygulama ve Denetim Bürosu ile Eğitim	1-Vatandaş 2-Kamu kurum ve kuruluşları 3-Özel sektör 4-Sivil toplum kuruluşları	İçişleri Bakanlığı -Kültür ve Turizm Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Koruma Uygulama ve Denetim Şube	1-Yapacağı uygulamaya ilişkin bilgi içeren başvuru dilekçesi, 2-Yapının mevcut durumunun fotoğrafları, 3-Mülkiyet durum belgesi (tapu fotokopisi ve güncel tapu kayıt sureti), 4-Tescilsiz yapılar için yapı kullanma izin belgesi (1957 yılından önce yapılan yapılar için fenni rapor),	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Personel (işçi, memur sözleşmeli) 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	15 gün	15 gün	50 adet	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

				iyileştirilmesi, yaşam kalitesinin artırılması	Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik.			Müdürlüğü	5-Başvuruyu yapan kiracı ise kira kontratı ve mülk sahiplerince onarıma izin verildiğine dair belge.								
41	65574743	309.06.02	İşyeri Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri	İşyerlerinin yangın güvenliği bakımından incelenerek raporlanması	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği, 2-19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek kişiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Resmi yazı veya dilekçe, 2-Ücretin ödendiğine dair makbuz (ücretli hizmetler için).	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Raporu düzenleyen, 2-Kontrol görevlileri, 3-Eğitim ve Önleme Şube Müdürü, 4- İtfaiye Dairesi Başkanı.	Denetim tespit raporu	Uygunluk raporu	-	Eksiklik yoksa 3 iş günü, eksiklik varsa tamam-lanmasını müteakip	2.469	Sunulmuyor
42	65574743	774.09.04.	Yangın Güvenliği ve Yangın Bilgisi Eğitimi	Yangın güvenliği ve yangın bilgisi eğitimi verilmesi	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği, 2-19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek kişiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Resmi yazı veya dilekçe, 2-Ücretin ödendiğine dair makbuz (ücretli hizmetler için).	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1- Raporu düzenleyen 2-Eğitmen 3-Eğitim ve Önleme Şube Müdürü 4- İtfaiye Dairesi Başkanı	-	-	-	10 gün	22.927	Sunulmuyor
43	65574743	774.09.04	Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimi	Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimi verilmesi	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği	1-Gerçek kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Kayıt formu, 3-Ücretin ödendiğine dair makbuz (ücretli hizmetler için).	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1- Raporu düzenleyen 2-Eğitmen 3-Eğitim ve Önleme Şube Müdürü 4- İtfaiye Dairesi Başkanı	-	-	-	30 gün	9 kişi	Sunulmuyor
44	65574743	774.09.04	İleri Düzey Yangın Eğitimi	İleri düzey yangın eğitimi verilmesi	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği, 2-19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek kişiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Resmi yazı veya dilekçe, 2-Katılımcıların sağlık raporu, 3-Nüfus cüzdanı sureti, 4- 2 adet vesikalık fotoğraf, 5-Ücretin ödendiğine dair makbuz (ücretli hizmetler için).	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Düzenleyen 2-Eğitmen 3-Eğitim ve Önleme Şube Müdürü 4- İtfaiye Dairesi Başkanı	-	-	-	30 gün	-	Sunulmuyor
45	65574743	774.09.04	Kurtarma Yüksekte Çalışma Eğitimi	Kurtarma ve yüksekte çalışma eğitimi verilmesi	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği, 2-19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Resmi yazı veya dilekçe, 2-Katılımcıların sağlık raporu, 3-Nüfus cüzdanı sureti, 4- 2 adet vesikalık fotoğraf, 5-Ücretin ödendiğine dair makbuz (ücretli hizmetler için).	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı	1-Düzenleyen 2-Eğitmen 3-Eğitim ve Önleme Şube Müdürü 4- İtfaiye Dairesi	-	-	-	30 gün	-	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

					Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.	kişiler.					Başkanı						
46	65574743	774.09.04	Afet Bilinci ve Afet Yönetimi Eğitimi	Afet bilinci ve afet yönetimi eğitimi verilmesi	1-Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma ve İç Hizmet Yönetmeliği, 2-Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM) Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik.	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek kişiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Resmi yazı veya dilekçe.	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Raporu düzenleyen 2-Eğitmen 3-Afet Koordinasyon Şube Müdürü 4- İtfaiye Dairesi Başkanı	-	-	-	10 gün	-	Sunulmuyor
47	65574743	309.99	Yangın Söndürme-Kurtarma-Doğal Afetlere Müdahale	İtfai olaylarına müdahale edilmesi	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar 3-Gerçek kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-110-112 Alarm Santraline Yapılan İhbarlar	Antalya Valiliği 112 Acil Çağrı Müdürlüğü	1-Raporu düzenleyen 2-Eğitmen 3-Eğitim ve Önleme Şube Müdürü 4- İtfaiye Dairesi Başkanı	-	-	-	Mümkün olan en kısa süre	16.554	Sunulmuyor
48	65574743	309.03	Yangın Raporu	Müdahale edilen itfai olayların rapora bağlanması	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar 3-Gerçek kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Müdahale Personelleri 2-Müdahale Şube Müdürü	-İl Emniyet Müdürlüğü -Savcılık -Antalya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü -Antalya İl Jandarma Komutanlığı	-	-	3 Gün	3.434	Sunulmuyor
49	65574743	801.01.03	Araç Görevlendirme	Tedbir amaçlı araç görevlendirme (tehlikeli malzeme taşıyan araç geçişi, protokol, spor müsabaka, vs.).	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek kişiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Resmi yazı veya dilekçe, 2-Ücretin ödendiğine dair makbuz (ücretli hizmetler için).	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	1 gün	132	Sunulmuyor
50	65574743	801.01.03	Araç Kiralama	Araç Kiralama (İtfaiye aracı, Motopomp, Dalgıç Pompa Hizmeti, Film vb.) hizmetinin verilmesi	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek kişiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Resmi yazı veya dilekçe, 2-Ücretin ödendiğine dair makbuz (ücretli hizmetler için).	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	1 gün	79	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

51	65574743	774.01	Baca ve Yağlı Kanal Temizliği Eğitim ve Yetkilendirmesi	Baca ve yağlı kanal temizliği eğitimi ve yetki belgesi verilmesi	1-Belediye İtfaiye Yönetmeliği	1-Kamu kurum ve kuruluşları, 2-Özel kuruluşlar, 3-Gerçek kişiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe, 2-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, 3-Vergi levhası, 4-Oda kaydı, 5-En az 2 sigortalı kişi kimlik, fotokopisi ve SGK kayıt belgesi 6-İmza sirküleri, 7-Ücretin ödendiğine dair makbuz.	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Raporu düzenleyen 2-Eğitmenler 3-Eğitim ve Önleme Şube Müdürü 4- İtfaiye Dairesi Başkanı	-	-	-	10 gün	11	Sunulmuyor
52	65574743	622.01.01	Zabıta Hizmetleri: Stant, İşgaliye Talepleri	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarında günü birlik yapılacak işgaliye stant izin verilmesi	1-Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	-Vatandaşlar, -Kamu kurum ve kuruluşları, -Dernekler, -Siyasi Partiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe(varsa dilekçe ekleri), Talep onaylanırsa; 2-Ödeme makbuzu.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Zabıta Memuru, 2-Zabıta Amiri, 3-Zabıta Şube Müdürü, 4-Zabıta Daire Başkanı.	Gerekli görülen hallerde ilgili birimlerden görüş onayı alınması	-	-	5 iş günü	250-500	Sunulmuyor
53	65574743	622.01.02	Zabıta Hizmetleri: Vatandaş Şikayetleri	Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının zabıtaılgilendiren konularda yapmış oldukları şikayet başvurularının değerlendirilmesi	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3-26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği.	-Vatandaşlar, -Kamu kurum ve kuruluşları, -Dernekler, -Siyasi Partiler.	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe(varsa dilekçe ekleri), 2-E-posta.	Dilekçe ile; -Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı - Elektronik Posta ile; Ab im@antalya.bel.tr -Telefon ile; 249 50 84	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Komiseri 3-Zabıta Amiri 4-Müdür 5-Daire Başkanı	Gerekli görülen hallerde ilgili birimlerden görüş onayı alınması	-	-	15 gün	500-1000	Sunulmuyor
54	65574743	307.02	1. Sınıf Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:21).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Gayrisıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (örnek-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış), 3- Kira sözleşmesi, 4-İmza sirküleri, 5-Yapı kullanma izin belgesi, 6-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 7-Karayolu trafik güvenliği, gerektiren işyeri ise gerekli izin İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu, 8-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için). 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi. 10-Kapasite raporu, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-Sorumlu müdür beyannamesi, 14-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları(Çevresel Etki	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT	- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü -Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü -İlgili Meslek Odaları -TSE Bölge Koordinatörlüğü -EPDK (Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu) -İlçe Belediyeler -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Karayolları Genel Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -Tarım İl Müdürlüğü -SGK	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 10 gün	10 gün	4	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

									Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu olan tesisler için), 15-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 16-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu (Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu olan tesisler için), 17-ASAT işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 18-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 19-İşyeri hekimi sözleşmesi, 20-Çalışanlara ait beyan formu, 21-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname".			-Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler	(Sosyal Güvenlik Kurumu) -Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve ilgili diğer birimler				
55	65574743	307.02	2.ve3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler için açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:23).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Gayrisıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma İzin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu, 8-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için), 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-Çalışanlara ait beyan formu, 12-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 13-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 14-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname".	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel Müdürlüğü -Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği	-Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü -Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü -İlgili Meslek Odaları -TSE Bölge Koordinatörlüğü -İlçe Belediye-leri -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Karayolları Genel Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -Tarım İl Müdürlüğü -SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) -İcra Müdürlüğü -Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve ilgili diğer birimler	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 gün	5 gün	11	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

												ve ilgili diğer birimler					
56	65574743	307.02	Akaryakıt İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı	Akaryakıt ikmal istasyonu için açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde:80), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:23).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 12820 hizmet yeterlilik belgesi, 14-Akaryakıt bayilik sözleşmesi, 15-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-Çalışanlara ait beyan formu, 19-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı 20-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 21-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname", 22-Devir sözleşmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel Müdürlüğü -Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler	-Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü -Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü -İlgili Meslek Odaları -TSE Bölge Koordinatörlüğü -Enerji Piyasası Denetleme Kurumu -İlçe Belediye-ri -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Karayolları Genel Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) -İcra Müdürlüğü -Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Ve İlgili Diğer Birimler	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespitinden sonra ilgili birim temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından yerinde yapılan incelemede uygun görülmesinden sonra 5 gün	5 gün	5	Sunulmuyor
57	65574743	307.02	Akaryakıt ve LPG (otogaz) İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı	Akaryakıt ve LPG (otogaz) ikmal istasyonu için açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde:80), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -Enerji	-Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü -Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü -İlgili Meslek Odaları -TSE Bölge Koordinatörlüğü -Enerji	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespitinden sonra ilgili birim temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından	5 gün	27	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

					Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:23).				bilgilerini gösteren yazı, 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 14-TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 15-Akaryakıt ve LPG bayilik sözleşmesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 19-LPG sorumlu müdür belgesi, LPG sorumlu müdür sözleşmesi, LPG yetkili personel belgeleri, 20-Çalışanlara ait beyan formu, 21-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 22-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 23-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname", 24-Devir sözleşmesi.			Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel Müdürlüğü -Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler	Piyasası Denetleme Kurumu -İlçe Belediye-ri -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Karayolları Genel Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) -İcra Müdürlüğü -Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Ve İlgili Diğer Birimler	yerinde yapılan incelemede uygun görülmesin-den sonra 5 gün			
58	65574743	307.02	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlenmesi	1-394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Hafta tatili çalışma ruhsatı beyan formu, 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği.	Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür	-	-	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 3 gün	3 gün	703	Sunulmuyor
59	65574743	307.02	LPG (otogaz) İkmal İstasyonu için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	LPG (otogaz) İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde:80), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:23).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru / beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış) - kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	-Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü -Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü -İlgili Meslek Odaları -TSE Bölge Koordinatörlüğü -Enerji Piyasası Denetleme Kurumu -İlçe Belediye-	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespitinden sonra ilgili birim temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından yerinde yapılan incelemede uygun görülmesin-	5 gün	1	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

									görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 14-LPG bayilik sözleşmesi, 15-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluğu, sigorta poliçesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-LPG sorumlu müdür belgesi, 19-LPG sorumlu müdür sözleşmesi, LPG yetkili personel belgeleri, 20-Çalışanlara ait beyan formu, 21-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 22-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 23-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname", 24-Devir sözleşmesi.			-Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel Müdürlüğü -Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler	ri -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Karayolları Genel Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) -İcra Müdürlüğü -Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Ve İlgili Diğer Birimler	den sonra 5 gün			
60	65574743	307.02	Otoparklar için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Otoparklar için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- Otopark yönetmeliği, 4- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:6-13).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru / beyan formu, 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi (hisseli olması halinde hissedarların muvafakatnameleri), 3-İmza sirküleri, 4-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin, 5-Yapı kullanma izin belgesi (kapalı otoparklar için), 6-UKOME izni (açık otoparklar için), 7-İtfaiye raporu gerektiren işyerleri için itfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9-Vaziyet planı (araç giriş çıkışı, park yerleri, LPG - motosiklet-engelli araç yerleri belirtilecek), 10-İşletmeci ve çalışacak personellere ait adli sicil kayıtları + 1 adet fotoğrafları, 11-Her türlü hasara karşı yapılmış olan zorunlu sigorta poliçesi, 12-Çalışanlara ait beyan formu, 13-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 14-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 15-Bütün işyerlerinden risk	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel	-İlgili Meslek Odaları -İlçe Belediye-ri -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Emniyet İl Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -Tarım İl Müdürlüğü -SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) -İcra Müdürlüğü -Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü ve ilgili diğer birimler	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün (ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir)	30 gün	2	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

									analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, “İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname”.			Müdürlüğü -Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler					
61	65574743	307.02	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:6-3).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış) - kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin, 5-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin (yapı kullanma izin belgesi), 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin (geçiş yolu izin belgesi), 7-İtfaiye raporu gerektiren iş yerleri için itfaiye raporu, 8-Ustalık belgesi, 9-Çalışanlara ait beyan formu, 10-Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler tarafından hazırlanmış işyerinin örgün eğitim kurumları,dershaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi, 11-ASAT Genel Müdürlüğü “Borcu Yoktur” yazısı, 12-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 13-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, “İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname”.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel Müdürlüğü -Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler	-ilgili Meslek Odaları -Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu -İlçe Belediye-ri -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Emniyet Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -Tarım İl Müdürlüğü -SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) -İcra Müdürlüğü -Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü ve ilgili diğer birimler	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün (ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir)	30 gün	107	Sunulmuyor
62	65574743	307.2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:32).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin, 5-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin (yapı kullanma izin belgesi), 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin (geçiş yolu izin belgesi),	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	-ilgili Meslek Odaları - Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu -İlçe Belediye-ri -Mahalli İdareler Müdürlüğü	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti ve kolluk kuvveti görüşünün uygun gelmesi halinde en geç 30 gün içinde	30 gün	16	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

									7-İtfaiye raporu gerektiren işyerleri için itfaiye raporu, 8-Ustalık belgesi, 9-Mesul müdür beyannamesi, 10-Umuma açık istirahat ve eğlence yerinde çalışacak personel hakkında kimlik bilgisi ile adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanname, 11-Çalışanlara ait beyan formu, 12-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 13-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 14-Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler tarafından hazırlanmış işyerinin örgün eğitim kurumları, dershaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi, 15-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname".			-İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel Müdürlüğü -Sağlık İşleri Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler	-Emniyet Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -Tarım İl Müdürlüğü -Sosyal Güvenlik Kurumu -İcra Müdürlüğü -Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve ilgili diğer birimler	çalışma ruhsatı verilir.			
63	65574743	307.02	1.Sınıf Gayrisihhî Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1.sınıf gayrisihhî müessese yer seçimi ve tesis kurma izni verilmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:32).	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe, 2-Gayrisihhî müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (Örnek-2), 3-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 4-İmza sirküleri, 5-1/200 ölçekli vaziyet planı, 6-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (1 ay içinde alınmış), 7-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (1 ay içinde alınmış), 8-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için), 9-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları, 10-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı -Kent Estetiği Daire Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı -İtfaiye Daire Başkanlığı -ASAT Genel Müdürlüğü -Sağlık İşleri	- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü -Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü -İlgili Meslek Odaları -TSE Bölge Koordinatörlüğü -Enerji Piyasası Denetleme Kurumu -İlçe Belediye-ri -Mahalli İdareler Müdürlüğü -Karayolları Genel Müdürlüğü -Akdeniz Elektrik Dağıtım Şirketi -Tarım İl Müdürlüğü -Sosyal Güvenlik Kurumu -Tapu ve	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde en geç 10 gün içinde çalışma ruhsatı verilir.	30 gün	-	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

												Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği ve ilgili diğer birimler	Kadastro Müdürlüğü ve ilgili diğer birimler				
64	65574743	307.02	Canlı Müzik için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Canlı Müzik hizmeti sunmayı planlayan işletmelerin uygunluk onayı ve izin belgelerinin hazırlanması	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	-İşletmeciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Canlı müzik izin belgesi başvuru formu, 2-Çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu, 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	-Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlükler	Kurum ve birimler ile yapılan yazışmaların değerlendirilmesi	30 gün	-	Sunulmuyor
65	65574743	756.02	Toptancı Hallerde İşyeri Kira ve Devir İşlemleri	Toptancı Hal Kompleksi içerisinde ve ilçe toptancı haller içerisinde boş bulunan veya boşalan iş yerlerinin kiraya verilmesi veya kiracılık haklarının başka mükelleflere devri	1-5957 sayılı Hal Kanunu, 2-Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki Yönetmelik, 3-Toptancı Hal Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	-Komisyoncu ve tüccar esnaflar	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü	1-Kira devir sözleşmesi, 2-Dilekçe, 3-T.C.kimlik beyanı, 4-Oda sicil kaydı-faaliyet belgesi, 5-Ek-3 formu, 6-Sabıka kaydı, 7-Vergi kaydı, 8-Taahhütname, 9-"Borcu yoktur" yazısı, Şirket ise; 11-İmza sirküleri, 12-Şirket ana sözleşmesi, 13-Ticaret sicil gazetesi, Vefat veya hastalık, yaşlılık halinde; 14-Vefat halinde kanuni mirasçıların anlaştığını gösterir noter onaylı belge ve veraset ilamı, 15-Hastalık ve yaşlılık halinde (tam teşekküllü sağlık raporu).	Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	1-Başkanlık Makamı 2- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Belediye Encümeni	-	-	7 gün	60-70	Sunulmuyor
66	65574743	756.02	Komisyoncu ve Tüccarların Hal Kayıt Sistemine Kayıt Edilmesi	Toptancı hallerinde ticari faaliyet gösteren işyeri sahiplerinin hal kayıt sistemine kayıt yapılması	1-5957 sayılı Hal Kanunu, 2-Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki Yönetmelik, 3-Toptancı Hal Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	-Komisyoncu ve tüccar esnaflar	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü	1-Hal kayıt sistemi kayıt başvuru formu, 2-İlgili meslek odasına kaydı, 3-Vergi kaydı, 4-Vekaletname (vekalet verilmiş ise).	Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	1-Başkanlık Makamı 2- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Belediye Encümeni	-	-	1 iş günü	60-70	Sunuluyor
67	65574743	060.02	Kazı Ruhsatı	Kurumların veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, keşif sonucu uygunluk incelenerek kazı ruhsatı düzenlenmesi	1-AYKOME Yönetmeliği 2-Belediye Gelir Tarifesi	-Altyapı kurumları ile özel ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-İnşaat ruhsatı veya çapı, 3-Ustalık belgesi, 4-İlgili kurum onaylı kroki, 5-Ödeme makbuzu	Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	3 iş günü	185	Sunuluyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

68	65574743	745010100	Avrupa Fırsatları ile İlgili Bilgilendirme	Gençler ve gençlerle çalışanlara yönelik olarak Avrupa fırsatları (örn: eğitim, sağlık, staj, burs, projeler, değişim ve diğer proje türleri) hakkında bilgilendirme yapılması	1-Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik programları yönlendirme ve izleme Komitesi Usul ve Esasları hakkında (Madde -6)	-Gençler ve gençlik alanında çalışanlar	Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik programları Merkezi Başkanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Şahsen başvuru.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı AB İlişkileri ve Proje Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Bilgilendirme esnasında	10	Sunuluyor
69	65574743	821	Kütüphane Üyeliği	Büyükşehir Belediyesinin yönetimindeki kütüphanelerde vatandaşlara üyelik hizmeti sunulması	1-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Kütüphane Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus cüzdanı, 2-Üniversite öğrencileri ve öğretmenler için kimlik kartı.	İlgili kütüphane	-	-	-	-	1 saat	3000	Sunulmuyor
70	65574743	821	Sanayi Çıraklık Merkezi Üyeliği	15-18 yaş arası sanayide çalışan çırakların Sanayi Çıraklık Merkezi olanaklarından faydalanmalarına yönelik üyelik hizmeti sunulması	1-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	-15-18 yaş arasında sanayide çalışan çıraklar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik fotokopisi, 2- Dört adet fotoğraf (Velisi ve usta ile beraber gelinecek).	Akdeniz Sanayi Çıraklık Merkezi	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Başkanlık makam oluru	-	-	7 gün	90	Sunulmuyor
71	65574743	821	Kültür Salonu/Çadırı ve Amfi Tiyatro Tahsisi	Kamu kurumları, özel kurumlar, derneklerin ve vatandaşların talebi üzerine belediye kültür salonu, kültür çadırı ve amfi tiyatrosunun tahsisi hizmetinin yapılması	1-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	-Tüm kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, -Dernekler, -Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe veya resmi yazı, 2-Tahsilat makbuzu (gerektiğinde), 3-İmza sirküsü /yetkisi (gerektiğinde).	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Başkanlık makam oluru	-	-	7 gün	700	Sunulmuyor
72	65574743	821	Bando Tahsisi	Kamu kurumları, özel kurumlar veya derneklerin talebi üzerine belediye bandosunun tahsisinin yapılması	1-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	-Tüm kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, -Dernekler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe veya resmi yazı, 2-Tahsilat makbuzu (gerektiğinde).	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Başkanlık makam oluru	-	-	7 gün	30	Sunulmuyor
73	65574743	821	Birim atölyeleri başvurusu	Kamu kurumları, özel kurumlar veya derneklerin talebi üzerine Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı kültür birimlerinde atölyeler düzenleme fırsatının verilmesi	1-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	-Tüm kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, -Dernekler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-İlgili birimde rezervasyon 2-Tahsilat makbuzu	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Başkanlık makam oluru	-	-	1 gün	-	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

74	65574743	774	Yetişkinlere Yönelik Ücretsiz Sanat ve Meslek Eğitimi Kurs Başvurusu	Ücretsiz sanat ve meslek eğitimi kurslarının verilmesi	1-5216 sayılı Kanun, 2-5393 sayılı Belediye Kanunu, 3-MEB'nin Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanması-na dair Yönergesi.	-15 yaş ve üzeri tüm vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Kursiyer kayıt formu, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Fotoğraf (1 adet), 4-İkinci kademe kurslarına kayıt sırasında birinci kademe sertifikası, 5- Adli takip elemanı, bilgisayarlı muhasebe (logo), bilgisayar destekli reklam ve tasarım (corell Draw), bilgisayar destekli proje çizimi (AutoCad), masa üstü yayıncılık (In Desing), 3 D Max kurslarına kayıt için bilgisayar kullanımı (bilgisayar işletmenliği) sertifikası gerekmektedir, 6-Yabancı uyruklular için İçişleri Bakanlığı'ndan verilen kimlik numarası, 2 adet fotoğraf, pasaport fotokopisi.	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü'-ne bağlı ASMEK Kurs Merkezleri	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	İlçe Halk Eğitim Merkez Müdürlük-leri	-	7 gün	710	Sunulmuyor
75	65574743	774	Çocuklara yönelik ücretsiz kurs	İlköğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimlerine destek olmak ve kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması	1-5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2-Atatürk Çocuk Kültür Merkezleri Yönergesi.	-8-14 yaş ilköğretim öğrencileri	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru kayıt formu, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Fotoğraf (2 adet).	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü'-ne bağlı AKBEM Kurs Merkezleri	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	3 gün	920	Sunulmuyor
76	65574743	770	TSM, THM, Tiyatro, Ses Ve Şan Bölümleri Eğitim Başvurusu	TSM, THM, tiyatro, ses ve şan bölümlerinde halka eğitim verilmesi	1-5216 Büyükşehir Belediye Kanunu, (7.Maddesi V bendi, 24. Maddesi, L bendi), 2-5393 Belediyesi Kanunu (14. Maddesi ve 60. Maddesi, K bendi), 3-Stratejik Plan, 4- İsmail Baha Süreksan Konservatuar Yönetmeliği ve Yönetim Kurulu Kararları, 5-Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamı olurları.	-15-40 yaş arası vatandaşlar	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik fotokopisi, 2-2 adet fotoğraf, 3-Ön kayıt formu, Sınav sonrası , 1-Kimlik fotokopisi, 2-2 adet fotoğraf, 3-Kesin kayıt formu.	Konservatuar Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür	-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, -Başkanlık Makamı	-	7 gün	7 gün	30	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

77	65574743	770	7-15 Yaş Arası Çocuk ve Gençlere Yönelik Enstrüman Kurs Başvurusu	Çocuk ve gençlere ücretsiz enstrüman kursları vererek boş zamanlarının değerlendirilmesini sağlanması	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Madde V bendi, 24. Madde L bendi), 2-5393 sayılı Belediye Kanunu (14. Madde ve 60.Madde K bendi), 3-Stratejik Plan, 4-İsmail Baha Süreksan Konservatuar Yönetmeliği ve Yönetim Kurulu Kararları, 5-Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamı olurları	-7 - 15 yaş arası çocuklar	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik fotokopisi, 2-2 adet fotoğraf, 3-Ön kayıt formu.	Konservatuar Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür	-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, -Başkanlık Makamı	-	7 gün	7 gün	15 gün	Sunulmuyor
78	65574743	821.6	Belediye Kültür Salonu Tahsis	Belediye Kültür Salonunun çeşitli kurum, kuruluş, şahıs organizasyonları, profesyonel ve amatör tiyatro toplulukları, dernekler, sivil toplum örgütleri, özel toplantılar ve fuayenin sergi amaçlı kullanımı için yapılan salon tahsisinin yapılması	1-Tiyatro Şube Müdürlüğüne uygun görüş, 2-Daire Başkanının onayı 3-Belediye Başkanlık makamının oluru, 4- Salon tahsis sözleşmesi	-Resmi kurum ve kuruluşlar, -Şahıslar, -Profesyonel veya amatör tiyatro toplulukları -Dernekler, -Sivil toplum örgütleri	-	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Talepte bulunan kurum, kuruluş şahıs, sivil toplum örgütleri ve derneklerden gelen yazılı başvuru dilekçeleri, 2-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ödeme makbuzu	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, -Başkanlık Makamı	-Resmi yazı -Salon tahsis sözleşmesi	-	1-3 işgünü	-	Sunuluyor
79	65574743	821	Turne ve Festivallere Katılım	Turne ve festivallere katılım sağlanması	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (7.Madde V.bendi, 24. Madde L bendi), 2-5393 sayılı Belediye Kanunu (14. Maddesi ve 60. Madde K Bendi), 3-Stratejik plan, 4-ABT yönetmeliği ve Yönetim Kurulu Kararları	-Vatandaşlar -Resmi kurum ve kuruluşlar, - Sivil toplum örgütleri	-	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Turne ve festivaller için talepte bulunan kurum, kuruluş, dernek ve sivil toplum örgütlerinden gelen yazılı başvurular	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, -Başkanlık Makamı	-Valilik, - İl Milli Eğitim Müdürlüğü, -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, -Kaymakamlık, - İl Emniyet Müdürlüğü, -İlçe Emniyet Müdürlüğü	-	7gün	-	Sunuluyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

					Kurulu Kararları, 5-Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamı olurları												
80	65574743	813.03	Yaz ve Kış Spor Okulu	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde yaz ve kış spor okulunun açılarak değişik branşlarda vatandaşlarımıza sportif eğitimlerin verilmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	-Vatandaş-lar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru formu	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü, 2-Daire Başkanı, 3-Genel Sekreter Yardımcısı, 4-Genel Sekreter	Başkanlık makamı oluru	Sportif eğitimin yapılacağı alanların tahsisi için işletmelere yapılan yazışmalar	-	1 gün	2445	Sunuluyor
81	65574743	813.03	Antalya Büyükşehir Belediyesi Okullar Ligi	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde "Antalya Büyükşehir Belediyesi Okullar Ligi" olarak öğrencilerin uzun soluklu sportif etkinliklerde yer almasının sağlanması	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	-Öğrenciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru formu	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü, 2-Daire Başkanı, 3-Genel Sekreter Yardımcısı, 4-Genel Sekreter	Başkanlık makamı oluru	Sportif etkinliklerin yapılacağı alanların tahsisi için işletmelere yapılan yazışmalar	-	1 gün	60 okul 1332 öğrenci	Sunuluyor
82	65574743	813.03	Doğa Yürüyüşü	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde yıl içerisinde 6 vatandaşlara doğa yürüyüşü düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	-Vatandaş-lar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru formu	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü, 2-Daire Başkanı, 3-Genel Sekreter Yardımcısı, 4-Genel Sekreter	Başkanlık makamı oluru	-	-	1 gün	810	Sunuluyor
83	65574743	813.03	Yetişkinler için Tenis kursu	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde çocuklara ve yetişkinlere tenis kursları düzenleyerek vatandaşlarımıza sportif eğitimlerin verilmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	-Vatandaş-lar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru formu	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü, 2-Daire Başkanı, 3-Genel Sekreter Yardımcısı, 4-Genel Sekreter	Başkanlık makamı oluru	Sportif eğitimin yapılacağı alanların tahsisi için işletmelere yapılan yazışmalar	-	1 gün	90	Sunuluyor
84	65574743	813.03	Bayanlara yönelik ücretsiz fitness solunu ve eğitimi	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz bünyesinde bayanlara yönelik ücretsiz fitnees solunu ve uzman eğitimciler ile, vatandaşlarımıza sportif etkinlik sağlanması.	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu	-Vatandaş-lar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru formu	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü, 2-Daire Başkanı, 3-Genel Sekreter Yardımcısı, 4-Genel Sekreter	Başkanlık makamı oluru	-	-	1 gün	4.612	Sunuluyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

85	65574743	813.03	Spor Tesisi Tahsisi	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan spor tesislerinin vatandaşlarımızın ve spor kulüplerinin tahsisine sunulması	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu	-Vatandaşlar -Spor kulüpleri ve -Özel kuruluşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi	1-Şube Müdürü, 2-Daire Başkanı, 3-Genel Sekreter Yardımcısı, 4-Genel Sekreter	Vatandaş, spor kulübü ve özel kuruluşlarla spor tesisi tahsis sözleşmesi düzenlenmesi	Vatandaşlar, spor kulüpleri ve özel kuruluşlara	-	1 gün	-	Sunuluyor
86	65574743	846.03	Vadesi Geçmiş Alacakları Taksitlendirme	Tecil taksitlendirme; kanunda belirtilen vadesi geçmiş alacakları 36 ayı geçmemek üzere faiz alınarak tecil edilmesi	1-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (Madde:48).	-Gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Taksitlendirme dilekçesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Düzenleyen 2-Şef 3-Birim müdürü	-	-	-	1 gün	1.000-1.200	Sunulmuyor
87	65574743	755-02-09 (Kesin Teminatlar) 755-07-04 (Teminat İadeleri)	Teminat Mektubu İadesi	Firma ve kişilerin vermiş olduğu teminatların giriş ve iadesinin yapılması	1-4737sayılı Kamu İhale Kanunu, 2-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu.	-Firma ve kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-İmza sirküsü, 2-Vekaletname, 3-Kimlik Fotokopisi 4-"SGK Borcu Yoktur" yazısı, 5-Kesin kabulü, 6-Muayene kabulü.	İhale Birimi	1-Memur 2-Bölüm Şefi 3-Birim Müdürü 4-Daire Başkanı	Teminat mektubunun üst yazı ile birimimize gönderilmesi Teminat mektubu iadesi için birimimize yazı gönderilmesi	Bankaya iade yazıları	-Mal alım ihalelerinde alınan malın teslim alınması, garanti süresi var ise garanti süresinin bitimi. -Hizmet ihalelerinde kesin kabulün yapılması	7 gün	400-500	Sunulmuyor
88	65574743	855	Tahsilat İşlemi	Kişilerin veya şirketlerin belediyemizdeki borçlarının tahsilinin yapılması	1-2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu	-Tüm gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Gerekli hallerde hesap pusulası, 2-Sicil kaydı olmayanlar için nüfus cüzdanı yada fotokopisi, Şirketleri için; 3-Vergi numarası.	Tahakkuk işlemi için ilgili müdürlük	Rapor veya icmalde; 1-Düzenleyen Kontrol eden Müdür 2-Teslimat müzekkerisinde; düzenleyen Müdür 3-Daire başkanı	-	-	-	1 gün	-	Sunuluyor
89	65574743	841.02.14	Mahsup işlemi	Kişinin veya şirketin belediyemizdeki var olan alacaklarından, belediyemize olan borçlarının karşılanması	1-2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu	-Tüm gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-imza sirküleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Düzenleyen kontrol eden müdür	-	-	-	7 gün	-	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

90	65574743	320.03.01	İlan reklam tabela beyan başvurusu	Antalya il sınırları içinde ilan, reklam ve tanıtım amacıyla pano, tanıtıcı levha ve benzerlerinin kullanımı için, gerçek veya tüzel kişilerin başvuru işlemlerinin yapılması	1-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (12, 13,14,15,16, 17,18,19, 20, 21, 22 maddeleri), 2-5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Tanıtım Yönetmeliği.	-Vatandaş, -Özel sektör, -Sivil toplum kuruluşu	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Ticaret odası kayıt sicil belgesi, 2-Vergi levhası, Şahıs ise; 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi, Şirket ise; 4-İmza sirküsü.	İlan Reklam Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şef 3-Müdür 4-Daire Başkanı	Zabıta Dairesi Başkanlığı	-İlçe Belediyeler -Valilik -Resmi kurumlar	-	30 dakika	20.400	Sunuluyor
91	65574743	320.03.01	Totem tabela konuşlandırma başvurusu	Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından uygun görülen yerlere totem ve tabela konuşlandırmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin başvuru işlemlerinin yapılması	1-2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununun (12,13,14,15,16. Maddeleri), 2-5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Tanıtım Yönetmeliği.	-Vatandaş, -Özel sektör, -Sivil Toplum Kuruluşu	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Totem başvurusu için; 1-Dilekçe, 2-Adresi belirten kroki, 3-Arsa veya bina sahibinden izin alındığına dair belge veya kat mülkiyetine tabi binalarda apartman yönetim kurulundan alınacak izin, 4-Reklam materyalinin konuşlandırılacağı alanın görünümünü içeren iki yada üç boyutlu resim, 5-Gerekli hallerde vaziyet planı, 6-Proje (aydınlatma ve taşıyıcı sistem projesi dahil).	İlan Reklam Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şef 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	-Zabıta Dairesi Başkanlığı -Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı -Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı -İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-İlçe Belediyeler -Valilik -Resmi kurumlar -Talep Sahibi	-	40 gün	80	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

92	65574743	815	Nakdi Yardım Yapılması	Antalya ili ve ilçelerinde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara nakdi yardım yapılması	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik yapılmasına Dair Kanun, 2-5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 3-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7. Maddesinin “ n ve “v” Bendi, 18. Maddesinin “ m” Bendi, *24. Maddesinin “ j” Bendi), 4- Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği.	-Antalya ili ve ilçelerinde yaşayan ve sosyal yardım talebinde bulunan, veya acil yardıma ihtiyacı olduğuna dair sosyal servis birimine ihbar niteliğinde gelen başvurular-dan ihtiyaç sahibi olduğu sosyal servis tarafından tespit edilen ve matbu evrakları hazırlamış olanlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Sosyal yardım talebi dilekçesi, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-İkametgah, 4-Gerektiğinde kayıtlı olduğu sosyal güvenlik kurumunu gösterir belge, 5-Gerektiğinde sağlık ve özür durumlarını gösterir belge, 6-Gerektiğinde kira kontratı, 7-Gerektiğinde öğrenci belgesi, 8-Gerektiğinde vasilik belgesi, 9-Gerektiğinde borç dökümü, 10-Gerektiğinde mahkeme kararları.	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Servisi	1-Kalem görevlisi 2-Şube müdürü 3-Daire başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü -Sosyal Servis	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaş-lar -Yerel Yönetimler -Bakanlık-lar - Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	10 - 30 gün arasında	-	Sunulmuyor
----	----------	-----	------------------------	---	---	---	--------------------	---	--	--	--	--	--	---	----------------------	---	------------



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

93	65574743	815	Ayni Yardım Yapılması (Aşevi, Ev Eşyası, Giyim, Gıda, Kırtasiye, Yaşam Destek Araç ve Gereçleri)	Antalya ili ve ilçelerinde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara ayni yardım yapılması	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler- de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2-5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler- de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 3-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesinin “n” ve “v” Bendi, 18. Maddesinin “ m” Bendi, *24. Maddesinin “ j” Bendi, 4- Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği.	-Antalya ili ve ilçelerinde yaşayan ve sosyal yardım talebinde bulunan, veya acil yardıma ihtiyacı olduğuna dair sosyal servis birimine ihbar niteliğinde gelen başvurular- dan ihtiyaç sahibi olduğu sosyal servis tarafından tespit edilen ve matbu evrakları hazırlamış olanlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Sosyal yardım talebi dilekçesi, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-İkametgah, 4-Gerektiğinde kayıtlı olduğu sosyal güvenlik kurumunu gösterir belge, 5-Gerektiğinde sağlık ve özür durumlarını gösterir belge, 6-Gerektiğinde kira kontratı, 7-Gerektiğinde öğrenci belgesi, 8-Gerektiğinde vasilik belgesi, 9-Gerektiğinde borç dökümü, 10-Gerektiğinde mahkeme kararları.	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Servisi	1-Kalem görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü -Sosyal Servis -Aşevi -Sosyal Yardım Merkezi	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaş- lar -Yerel Yönetimler -Bakanlık- lar - Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	10- 30 gün arasında	-	Sunulmuyor
----	----------	-----	--	--	--	--	--------------------	---	--	--	--	--	--	---	---------------------	---	------------



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

94	65574743	815	Ev Eşyası Yardımları (Öğrenciler İçin)	Antalya il sınırları içerisinde üniversite öğrenimine devam eden öğrencilere eşya yardımı yapılması	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kuruluşları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler- de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7. Maddesinin “ n ve “v” Bendi, 18. Maddesinin “ m” Bendi, *24. Maddesinin “ j” Bendi), 3- Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği	-Antalya ili ve ilçelerinde eğitim gören ve eşya yardımı talebinde bulunan, matbu evrakları hazırlamış öğrenciler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Sosyal yardım talebi dilekçesi, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Kira kontratı, 4-Öğrenci belgesi.	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Servisi	1-Kalem görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Sosyal Servis -Sosyal Yardım Merkezi	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaş- lar -Yerel Yönetimler -Bakanlık- lar - Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	10 - 30 gün arasında	-	Sunulmuyor
95	65574743	813.01	Huzurevi Başvurusu	Sosyal güvencesi olmayan veya sosyal güvencesi olup da yeterli geliri olmayan, 60 yaş ve üzerindeki yaşlıların sosyal, psikolojik gereksinimlerini karşılama amacıyla yatılı sosyal hizmetin verilmesi	1-5393 sayılı Belediye Kanunu (14.maddesi 'b' bendi), 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7, Maddesinin “v” Bendi), 3-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,	-Sosyal güvencesi olmayan veya sosyal güvencesi olup da yeterli geliri olmayan, 60 yaş ve üzerindeki yaşlıların sosyal, psikolojik, fiziksel gereksinim- lerini karşılatabi- len yaşlılar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış sağlık raporu, 2-Verem savaş dispanseri raporu, 3-İkametgâh belgesi, 4-Dilekçe, 5-Vukuatlı nüfus kayıt örneği, 6-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 7-Gelir durumunu gösterir belge, 8- Gerekli görüldüğünde yaşlı hakkında tapu, vergi dairesi ve mal müdürlüklerinden istenecek belgeler.	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Servisi	1-Kalem görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	1-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2-Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü 3-Huzurevi	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaş- lar -Yerel Yönetimler -Bakanlık- lar - Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	10 - 30 gün arasında	502	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

					4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Huzurevi Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, 5-19422 resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren kamu kurum ve kuruluşlar bünyesinde açılacak huzurevlerinin kuruluş ve işleyiş esasları hakkındaki yönetmelik.												
96	65574743	813.01	Hasta ve Hasta Yakınları Kabul Başvurusu	Antalya ili sınırları içerisinde bulunan öncelikle hastanelerin onkoloji ve organ nakli /transplantasyon bölümü hastalarının ve diğer bölümlerinde ayakta veya yatarak tedavi görmekte olan ve ilçelerden veya çevre il ve ilçelerden gelen kalacak yer sorunu bulunan, sosyo-ekonomik yoksunluk içinde bulunan hasta ve hasta yakınlarının korunması, fiziksel, sosyal, psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun (7.bendi 'v' bendi 24. Maddesinin 'j' bendi), 2-5393 sayılı Belediye Kanunu (15. Maddesinin 'b' 38.maddesinin 'n' bendi ve 60. Maddesinin 'j' bendi), 3-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisi Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik.	-Antalya ili dışından gelen, kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınları	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Hastaneden alınan durum bildirir raporu ve sosyal inceleme raporu, 2- Nüfus cüzdan fotokopisi, 3-Yabancı uyruklular için pasaport ve oturma izin belgesi, 4-Verem Savaş Dispanserinden alınan bulaşıcı hastalığı olmadığına dair rapor, 5-Gerekli görülecek diğer belgeler.	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisi	1-Kalem görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	1-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2-Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaşlar -Yerel Yönetimler -Bakanlıklar - Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü -İlgili hastane	-	10-30 gün arası	3240	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

97	65574743	819	Engelli Danışma ve Görme Engelliler Sesli Kütüphanesine Başvuru	Engellilerin yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak ve sorunlarına daha kolay ve daha hızlı çözüm bulabilmelerine yardımcı olunması	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik yapılmasına dair Kanun, 2-5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 3-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7. Maddesinin “v” Bendi, 18. Maddesinin “m” Bendi, 24. Maddesinin “j” Bendi), 4-5393 Sayılı Belediye Kanunu (38. Maddesinin “n” Bendi), 5-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 6-Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği.	-Antalya ili sınırları içerisinde yaşayan tüm engelli vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 2- Sağlık ve özür durumlarını gösterir belge, 3- Engelli bilgi formu.	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Engelli Danışma Birimi	1-Kalem görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Engelli Danışma Merkezi Ve Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaşlar -Yerel Yönetimler -Bakanlıklar - Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	1 - 30 gün arasında	-	Sunulmuyor
----	----------	-----	---	---	---	---	--------------------	---	---	--	--	--	--	---	---------------------	---	------------



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

98	65574743	813.01	Büyükşehir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	Engelli bireylerin eğitim ,öğretim ve rehabilitasyon hizmetleri	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7. Maddesinin “v” Bendi, 18. Maddesinin “m” Bendi, 24. Maddesinin “j” Bendi), 2-5393 sayılı Belediye Kanunu (38. Maddesinin “n” Bendi), 3-5378 sayılı Engelliler Kanunu, 4- Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5-Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği.	-3-50 yaş grubu engelli bireyler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Özürlü sağlık kurulu raporu, 4-Özel eğitim değerlendirme kurulu raporu(RAM Raporu), 4- Engelli bilgi formu.	Büyükşehir Özel Eğitim Okulları ve Rehabilitasyon Merkezi	1-Memur 2-Okul Müdürü 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	45 gün	45 gün	700 kapasiteli dir	Sunulmuyor
99	65574743	813.01	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezlerine Başvuru	Aile kadın çocuk ve toplum refahını yükseltici kurumsal ve danışmanlık hizmetleri ile rehberlik hizmetlerini hayata geçirmek	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Maddesinin’ n”ve”v” Bendi), 3-5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.Maddesini n “a”ve”b” Bendi), 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi	-Antalya ili ve ilçelerinde yaşayan tüm vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	-Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezleri -Haşimişcan ASHM -Fatih ASHM -Santral ASHM -Çamlıbel ASHM	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü -Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezleri	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaşlar -Yerel Yönetimler -Bakanlık-lar -Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	7- 15 gün	-	Sunulmuyor .



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

					Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Aile Danışma Merkezi İç Hizmet Yönergesi.												
100	65574743	813.01	Kadın Danışma Merkezi Başvurusu	Merkezimizde fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik alanda şiddete uğrayan kadınlarımıza bilgilendirme hukuki, psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Maddesinin' n"ve"y" Bendi), 3-5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.Maddesini n "a"ve"b" Bendi), 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5-Antalya Büyükşehir Belediyesi Aile Danışma Merkezi İç Hizmet Yönergesi.	-Fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik alanda şiddete maruz kalmış kadınlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	Haşim İşcan Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi	1-Kalem görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	1-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2-Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü 3-Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezleri	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaşlar -Yerel Yönetimler -Bakanlıklar -Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	1 - 3 gün	-	Sunulmuyor .



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

101	65574743	813.01	Gençlik Eğitim ve Danışma Merkezi Başvurusu	Gençlere psikolojik,sosyal , yaşamsal ve akademik becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici, geliştirici, rehabilite edici rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler- de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7. Maddesinin “n” ve “v” Bendi), 3-5393 Sayılı Belediye Kanunu (14. Maddesinin “a” ve “b” Bendi), 4-Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.	-Antalya il ve ilçelerinde yaşayan 7 yaş ve üstü tüm vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi	Gençlik Eğitim ve Danışma Merkezi	1-Kalem görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü -Gençlik Danışma ve Eğitim Merkezi	-Valilik -Üniversite -Sivil Toplum Kuruluşları -Vatandaş- lar -Yerel Yönetimler -Bakanlık- lar - Elektrik Dağıtım Şirketi -ASAT Genel Müdürlüğü	-	1 - 7 gün arasında	-	Sunulmuyor .
102	65574743	311.11	Poliklinik Hizmeti	Muayene için başvuran vatandaş ve personele poliklinik hizmetinin verilmesi (muayene,enjek- siyon,pansuman, tansiyon ölçümü, EKG)	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2-Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	-Vatandaş -Personel	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Personel sicil no, 2-Vatandaşın şahsen başvurusu.	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	1-Hekim	-	-Reçete düzenlen- mesi	Muayene yada müdahalenin durumuna göre değişken	30 dakika	7.000	Sunulmuyor
103	65574743	311.11	Tıbbi Laboratuar Hizmeti	Doktorun gerekli gördüğü tahlilleri ya da sağlık tarama kapsamındaki tahlillerin yapılması	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2-Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	-Vatandaş -Personel	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Kişinin şahsen Başvurusu, 2-Doktor istem formu(tahlil).	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	1-Hekim	Doktor tarafından tahlil istem formu düzenlen- mesi	-	İstenen tahlile göre değişiklik arz eder	1 iş günü	2.000	Sunulmuyor
104	65574743	311.11	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi, Teşhis ve Tedavisi	5-14 yaş grubu çocuklara ağız ve diş sağlığını korumaya yönelik eğitim verilmesi ve gerekli tedavilerin yapılması, psikolojik destek	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2-Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	-5-14 yaş çocuklar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Hasta onam formu (çocuğun velisi tarafından imzalanmış olmalı).	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri	1-Diş hekimi	Hasta anamnez ve tedavi kartı	-	Gereken tedaviye göre süre değişken	1 iş günü	145.000	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

				verilmesi													
105	65574743	311.14	Cenaze Nakli Başvurusu	Şehir içi ve şehirler arası cenaze nakli yapılması	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2-Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Yönetmeliği.	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Ölüm belgesi, 2- Ödeme makbuzu, Adli Vakalar için; 3-Otopsi tutanağı belgesi.	188 Nolu Telefon Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	1-Baş şoför	-Başkanlık Olur'u -Taşıt Görev Emri	-	-	1 saat	820	Sunulmuyor.
106	65574743	311.14	Cenaze Defin Hizmeti	Cenaze defin ile ilgili tüm hizmetlerin yapılması	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2-Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Yönetmeliği.	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Ölüm belgesi, Adli Vakalar için; 2-Otopsi tutanağı belgesi.	188 No'lu Telefon Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	1-Müdür	-	-	-	1 saat	1.550	Sunulmuyor.
107	65574743	311.14	Aile Mezarlığı Tahsisi	Aile mezarlığı satışı yapılması	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2-Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Yönetmeliği.	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Ödeme makbuzu.	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	1- Müdür 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı 4-Genel Sekreter	Başkanlık oluru ve tahsilat işlemi	-	-	7 gün	35	Sunulmuyor.
108	65574743	802	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	İl sınırı içerisindeki karayolu kenarına yapılacak ve açılacak tesisler için geçiş yolu ön izin belgesi verilmesi	1-2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 18.Maddesi ve bu maddeye Bağlı olarak çıkartılan "Karayollarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki Yönetmelik"	-İşletme sahipleri	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi İçin: 1-Dilekçe, 2-Vaziyet planı (1/200 ölçekli), 3-Tapu veya kayıt sureti, 4-İmar çapı, 5-Ölçü krokisi, 6-Kiracı ise kontrat, 7-Takipçi takip ediyorsa vekaletname.	Trafik Şube Müdürlüğü	1.Teknik personel 2.Şube Müdürü	-UKOME Şube Müdürlüğü, -İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Karayolları 13.Bölge Müdürlüğü 2-İlgili belediye-den imar durum görüşü	60 gün	60 gün	30	Sunulmuyor
109	65574743	802	Geçiş Yolu İzin Belgesi	İl sınırı içerisindeki karayolu kenarına yapılacak ve açılacak tesisler için geçiş yolu izin belgesi düzenlenmesi	1-2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 18.Maddesi ve bu maddeye Bağlı olarak çıkartılan "Karayollarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki Yönetmelik"	-İşletme sahipleri	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	Geçiş Yolu İzin Belgesi İçin: 1-Dilekçe, 2-Vaziyet planı (1/200 ölçekli), 3-Tapu veya kayıt sureti, 4-İmar çapı, 5-Ölçü krokisi, 6-Kiracı ise kontrat, 7-Takipçi takip ediyorsa vekaletname.	Trafik Şube Müdürlüğü	1.Teknik Personel 2.Şube Müdürü	-UKOME Şube Müdürlüğü, -İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1.Karayolları 13.Bölge Müdürlüğü 2-İlgili belediye-den imar durum görüşü	60 gün	60 gün	30	Sunulmuyor
110	65574743	801.01.01	Yol Güzergâh Belgesi	Şehir içi servis hizmeti veren C plakalı araçların (özel plaka işleri) işlemleri.	1-Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	Şahıslar İçin: 1-Dilekçe, 2-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-SRC belgesi fotokopisi, 5-Oda kayıt belgesi, 6-Araç ruhsat fotokopisi, 7-Vergi levhası fotokopisi,	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	-	-İ. Hukuk Müşavirliği	-	-	7 gün	1.500-2.000	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

									8-Aracı kullanacak şahsın savcılık kaydı, 9-Ödeme makbuzu. Şirketler için: 1-Dilekçe, 2-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-SRC belgesi fotokopisi, 5-Oda kayıt belgesi, 6-Araç ruhsat fotokopisi.								
111	65574743	801.01.01	C Plaka Satış - Devir İşlemleri	Şehir içi servis hizmeti veren C plakalı araçların devir ve satış işlemlerinin yapılması	1-Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Oda kayıt belgesi, 3-Ruhsat fotokopisi, 4- Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- Aracı kullanacak şahsın savcılık kaydı, 6- Noter satış sözleşmesi fotokopisi, 7- Ödeme makbuzu, Not: Ölüm nedeni ile devirlerde; Noter satış sözleşmesi yerine veraset ilamı sunulur.	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	-	- I. Hukuk Müşavirliği	-	-	15 gün	200	Sunulmuyor
112	65574743	801.01.01	C plaka Ruhsat İşlemleri Model Değişikliği Koltuk Sayısı Değişikliği	C plaka araçların ruhsat işlemleri model değişikliği koltuk sayısı değişikliği yapılması	1-Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Oda kayıt belgesi, 3-Ruhsat fotokopisi, 4-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	--	-I. Hukuk Müşavirliği	-	-	7 gün	200	Sunulmuyor
113	65574743	801.01.01	Ücretsiz Müşteri Servisi Yol İzin Belgesi	Şehir içi servis hizmeti veren şirketlerin özel plaka işlemlerinin yapılması	1-Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-SRC belgesi fotokopisi, 5-Oda kayıt belgesi, 6-Araç ruhsat fotokopisi, 7-Vergi levhası fotokopisi, 8-Ana sözleşme, 9-İmza sirküleri, 10-Ticari sicil gazetesi sureti.	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	--	-I. Hukuk Müşavirliği	--	-	7 gün	250	Sunulmuyor
114	65574743	801.01.01	Geçiş Yolu İzin Belgesi Tahsisi	Geçiş yolu izin belgesi tahsisinin yapılması	1-Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2- 3 adet tesisin yerine göre 1/200 ölçekli onaylı vaziyet planı, 3- 3 adet tapu veya tapu kayıt sureti, 4- 3 adet imar çapı, 5- 3 adet ölçü krokisi, 6-Aracı veya takipçi var ise 3 adet vekâletname Arazi kiralık ise; 7- 3 Adet kira sözleşmesi Uygunsa; 8-Ödeme makbuzu. Not: Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü sorumluluğundaki yollar üzerinde bulunan tesisler için; vaziyet planı 5 adet istenir.	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	-	-I. Hukuk Müşavirliği	-	-	14 gün (noksanlık olması durumunda tamamlanma süreci değişim göstermek tedir)	1.500	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

115	65574743	801.01.03	Tahsis Belgesi Şahıslar için (T,M,C,AB, AN Plakalar)	Ticari araç plaka işlerinin yapılması	1-Bakanlar Kurulunun 10553 sayılı Kararı	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Matbuu dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Sürücü belgesi fotokopisi, 4-Taahhütlü ticari araç plakası kayıtlı bulunanlar, 5-Oda üyelik belgesi aslı Uygunsa; 6-Tahsis belgesi harcı (her bir belge için ayrı).	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	-	-I. Hukuk Müşavirliği	-	-	15 gün	500	Sunulmuyor
116	65574743	801.01.03	Tahsis Belgesi Şirketler için (C Plakalar)	Ticari araç plaka işlerinin yapılması	1-Bakanlar Kurulunun 10553 sayılı Kararı	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Vergi levhası fotokopisi, 2-Oda sicil kayıt sureti, 3-Ana sözleşme, 4-İmza sirküleri, 5-Ticari sicil gazetesini sureti, 6-Ruhsat fotokopisi, 7-Matbuu dilekçe, Uygunsa; 8-Tahsis belgesi harcı.	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	--	-1. Hukuk Müşavirliği	--	-	15 gün	500	Sunulmuyor
117	65574743	801.01.01	T Plaka Devir- Satış İşlemleri	T plaka devir-satış işlemleri için uygunluk belgesi verilmesi	1-Ticari Taksitler ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	Plaka için: 1- İl Emniyet Müdürlüğünden plakanın araçtan çekildiğini gösterir belge 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi Plaka ve Araç için: 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Ruhsat fotokopisi	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	-	-1. Hukuk Müşavirliği	-	-	3 gün	750	Sunulmuyor
118	65574743	801.01.01	T Plaka Araç- Model Değişikliği İşlemleri	T plaka araç-model değişikliği için uygunluk belgesi verilmesi	1-Ticari Taksitler ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Eski araca ait ruhsat belgesi (yada Ek-1 belgesi) 3- Yeni araca ait belgeler (fatura, noter satış belgesi, vb.)	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü	-	-1. Hukuk Müşavirliği	-	-	3 gün	750	Sunulmuyor
119	65574743	050	Otopark Açma Talebi ve İzin İşlemleri	Otopark açılması için karar ve izin işlemlerinin yapılması	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler- de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2-UKOME Yönetmeliği, 3-Otopark Yönetmeliği.	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Tapu, 3-Kira kontratı, 4-İlgili belediyeden uygunluk belgesi, 5-İmar durumu, 6-Yerin raporlu krokisi, 7- Araç yerleşim planı(ölçekli)	UKOME Şube Müdürlüğü	-	-Zabıta Dairesi Başkanlığı , -Ticari Plaka Şube Müdürlüğü, -Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	45 gün	5	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

120	65574743	050	Hastaneler İçin Ulaşılabilirlik Raporu	Hastane giriş çıkışlarının düzenlenmesi	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik yapılmasına dair Kanun, 2-UKOME Yönetmeliği.	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2- Vaziyet planı, 3-Mülkiyet verileri, 4- İlgili belediyeden görüş ve imar bilgileri.	UKOME Şube Müdürlüğü	-	-Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 gün	5	Sunulmuyor
121	65574743	622	Hız Kesici Kasis	Hız kesici kasis talebinin değerlendirilmesi	1-Karayolları Trafik Yönetmeliği& Kanun, 2-UKOME Genel Kurul Kararları, 3-İlgili TSE Maddeleri.	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	UKOME Şube Müdürlüğü	-	-Trafik Şube Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	-	30 gün	10	Sunulmuyor
122	65574743	622	Sinyalizasyon İşlemleri	Sinyalizasyon talebinin değerlendirilmesi	1-Karayolları Trafik Yönetmeliği& Kanun, 2-UKOME Genel Kurul Kararları.	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	UKOME Şube Müdürlüğü	-	-Fen İşleri Dairesi Başkanlığı -Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 gün	5 -10 arası	Sunulmuyor
123	65574743	622	Geometrik Düzenleme	Geometrik düzenleme talebinin değerlendirilmesi	1-Karayolları Trafik Yönetmeliği& Kanun, 2-UKOME Genel Kurul Kararları.	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	UKOME Şube Müdürlüğü	-	-Fen İşleri Dairesi Başkanlığı -Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 gün	5	Sunulmuyor
124	65574743	622	Park Yasağı Başvurusu	Park yasağı talebinin değerlendirilmesi	1-Karayolları Trafik Yönetmeliği& Kanun, 2-UKOME Genel Kurul Kararları.	-Vatandaş ve şirketler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	UKOME Şube Müdürlüğü	-	-Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 gün	5-6	Sunulmuyor
125	65574743	802	Ulaşım Hat Planlaması	Toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler-de Değişiklik yapılmasına dair Kanun.	-Vatandaş-lar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	--	UKOME Genel Kuruluna öneri verilerek onaya sunulur.	Talepte bulunan kamu yada özel kurumların veya vatandaşın dilekçesine cevap yazısı	-	10 gün	150	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

126	65574743	802	İletişim ve İzleme Merkezi	7/24 telefonla gelen şikayet, öneri ve taleplerin değerlendirilerek çözülmesi	1-Toplu Taşıma Yönetmeliği	1-Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	1-Mobil iletişim ile öneri, istek ve şikayet	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 gün	6450	Sunulmuyor
127	65574743	752.01.03	Ulaşma Talepleri (Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından el atılan)	Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından kamulaştırmaz el atma nedeni ile vatandaşların ulaşma talepleri	1-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Kamulaştırıl-maksızın kamu hizmetine ayrılan taşınmazların bedel tespiti ⁽¹⁾ Geçici Madde 6 – (Ek: 18/6/2010-5999/1 md.; Değişik: 24/5/2013-6487/ 21 md.)	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Tapu kaydı, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur, 2-Müdür, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter Yardımcısı.	-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, -Başkanlık Makamı Oluru	Plan Bilgilerinin Temini	6 ay	6 ay	Ortalama 20	Sunuluyor
128	65574743	752.01.03	Ulaşma Talepleri (Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından el atılmayan)	Kamu kurumları tarafından kamulaştırmaz el atma nedeni ile vatandaşların ulaşma talepleri	1-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Kamulaştırılma ksızın kamu hizmetine ayrılan taşınmazların bedel tespiti ⁽¹⁾ Geçici Madde 6 – (Ek: 18/6/2010-5999/1 md.; Değişik: 24/5/2013-6487/ 21 md.)	-Vatandaş	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Tapu kaydı, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Memur, 2-Müdür, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	-	Plan Bilgilerinin Temini	6 ay	6 ay	Ortalama 130	Sunuluyor
129	65574743	756.02	Kiralama işlemi	Taşınmaz Kiralanması	1-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	-Gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İlgili ihale şartnamesinde belirtilen belgeler	Emlak Şube Müdürlüğü	1-Müdür 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-ATSO (Antalya Ticaret ve Sanayi Odası) -Emlak Kom. Oto Gal. Ve İş Takipçileri Odası -İlçe Belediyesi -Basın İlan Kurumu	-	30 gün	-	Sunuluyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

130	65574743	756.01	Devir İşlemi	Taşınmaz kira devrinin yapılması	1-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	-Gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Elektrik borcu yoktur yazısı, 3-Su borcu yoktur yazısı, 4-Kimlik fotokopisi, Şirket ise; 5-Şirket sözleşmesi, 6-imza sirküsü, 7-Oda kayıt belgesi, 8-Ticaret sicil gazetesi fotokopisi	Emlak Şube Müdürlüğü	1-Müdür 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-Tebliğat - ASAT Genel Müdürlüğü - Elektrik Dağıtım Şirketi	-	14 gün	-	Sunulmuyor
131	65574743	756.99	İpotek İşlemi	İpotek terkinin yapılması	-4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu	-Gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Tapu kayıt sureti, 3-Ödeme makbuzu.	Emlak Şube Müdürlüğü	1-Müdür 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü	-	14 gün	-	Sunulmuyor
132	65574743	756.02	Hisseli Satış İşlemi	Hisse satışı işleminin yapılması	1-3194 Sayılı İmar Kanunu	-Gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Kimlik fotokopisi, 3-Tapu kayıt sureti, 4-İmar çapı, 5-Veraset ilamı.	Emlak Şube Müdürlüğü	1-Müdür 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü	-	30 gün	-	Sunulmuyor
133	65574743	310,13	775 Sayılı Yasa Şerhi Terkini	Şerh terkininin yapılması	1-775 Sayılı Gecekondu Kanunu	-Gerçek ve tüzel kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Tapu kayıt sureti, 3-Emeklilik belgesi, 4-Tayin belgesi, 5-Veraset ilamı, 6-Kimlik fotokopisi.	Emlak Şube Müdürlüğü	1-Müdür 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-İlçe Belediyesi -Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü	-	21 gün	-	Sunulmuyor
134	65574743	-	Kurum Genel Evrak Kaydı	Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına gelen tüm evrakların kabulü, kaydı, havale edilmesi ve ilgili birimlere dağıtılması	1-Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş Görev Çalışma Yönetmeliği	-Kamu kurum ve kuruluşları, -Özel ve tüzel kişiler, -Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1-Başkanlık Makamı	-	-	-	Evrak kaydı 15 dakika ilgili birime dağıtımı 2 iş günü	57.772	Sunuluyor
135	65574743	301.01	Meclis Karar Talepleri	Vatandaşların dilekçe ile başvurularında Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarının ilgili mevzuatlar kapsamında sunulması	1-Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2-Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.	-Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	-	15 gün	5 iş günü	-	Sunuluyor
136	65574743	302.03	Encümen Karar Talepleri	Vatandaşların dilekçe ile başvurularında Büyükşehir Belediye Encümen Kararlarının ilgili mevzuatlar kapsamında sunulması	1-Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2-Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.	-Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	-	15 gün	5 iş günü	-	Sunulmuyor



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

137	65574743	805.02.05	Arşiv Hizmetleri	Antalya Belediyesinden devreden belgelerin İlçe Belediyeleri tarafından talep edilmesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Kurum arşivinin vatandaşa sunulması	1-Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik, 2-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü	-İlçe belediyeleri ve vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Arşiv Şube Müdürlüğü	1-Talep formu	İlçe Belediyeleri	1-Evrak talep eden ilçe belediyesi yetkilisi 2- Arşiv Şube Müdürlüğü görevlisi	-	Talep Formu	15 gün	1 saat	150	Sunulmuyor
138	65574743	303.04	Evlenme Müracaatlarının Alınması	Çiftlerin evlilik müracaatı kabul edilip, evlilik dosyasının hazırlanması ile nikah tarihinin verilmesi	1-Türk Medeni Kanunu, 2-Evlendirme Yönetmeliği, 3-Değerli Kağıtlar Kanunu	-Türk ve yabancı uyruklu kişiler	İçişleri Bakanlığı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi, 2-Evlenme ehliyet belgesi, 3-Kan testi-sağlık raporu, 4- 4 adet vesikalık fotoğraf, 5- Evlenme izin belgeleri, 6- Pasaport tercümeleri, 7- Doğum kayıt örnekleri (yabancı ülke vatandaşları için).	Evlendirme Memurluğu	-	-	-	-	30 dakika	1.727	Sunulmuyor